

Sammanträdesdatum 2021-03-18

Plats och tid Webbmöte via ZOOM, torsdagen den 18 mars, kl. 13:30 – 15:30

Beslutande Anton Sjödel (M) – frånvarande 13:30-13:40 ers. Carina Johansson (C), Gislaved
Marie-Louise Dinäss (S) ers Marie Johansson (S) ,Gislaved
Kristine Hästmark, (M), Gnosjö
Markus Kauppinen (S), Gnosjö – närvarade fram till kl. 15:00
Gottlieb Granberg, vice ordf (M), Värnamo
Azra Muranovic (S), Värnamo
Gert Jonsson, ordf (M), Vaggeryd
Kenth Williamsson (S), Vaggeryd

Övriga deltagande Lars-Erik Andersson, förbundsdirektör SÅM
Samuel Willén, utvecklingsingenjör SÅM

Utses att justera Marie-Louise Dinäss

Justeringens
plats och tid

Under-
skrifter

Sekreterare

Samuel Willén

Ordförande

Gert Jonsson

Justerande

Marie-Louise Dinäss

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation

Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

.....

Utdragsbestyrkande

SAMMANFATTNING

Mötet är det tjugoandra mötet efter att interimis direktionen övergått till att bli förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning Miljö).

Mötet öppnas, Samuel Willén utses till sekreterare och Marie-Louise Dinäss till justerare av protokollet. Dagordning godkändes och en övrig fråga inkom.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Lars-Erik Andersson = LEA, Samuel Willén = SW

Beslutsärenden:

§11	Årsredovisning och Förvaltningsberättelse 2020 (LEA)	SÅM 2021:01
§12	Verksamhetsbudget 2022 (LEA)	SÅM 2021:02
§13	Flytt av gröntipp i Hillerstorp (LEA, SW)	SÅM 2021:03

Informationsärenden:

§14	Status projekt (LEA, SW)	SÅM 2019:08
§15	Etableringar och omlastningsstationer (LEA)	SÅM 2017:42
§16	Nya Taxor 2021 (LEA)	SÅM 2020:11
§17	Status entreprenader (LEA, SW)	SÅM 2019:09
§18	Upphandlingar (LEA)	SÅM 2017:35
§19	Personal (LEA)	SÅM 2017:10
§20	4-fackssystem (LEA, SW)	SÅM 2017:07
§21	Årligt seminarium Avfallsplan (LEA)	SÅM 2019:24

Övriga frågor:

§22	Förstudie Biokol (LEA)	SÅM 2019:08
-----	------------------------	-------------

§11

Dnr: SÅM 2021:01

Årsredovisning och förvaltningsberättelse 2020**Ärendebeskrivning**

Årsbokslut och förvaltningsberättelse för 2020 finns sammanställt i årsredovisning för aktuellt år. 2020 var förbundets tredje verksamhetsår där man tagit över renhållningsansvaret från respektive kommun. Årsredovisningen är granskad av vår externa revisor (Deloitte).

Beslutsunderlag:

Årsredovisning 2020

Revisionsrapport Deloitte 2020

Förbundsdirektionen beslutar:

att godkänna årsredovisning och förvaltningsberättelse för 2020.

§12

Dnr: SÅM 2021:02

Verksamhetsbudget 2022**Ärendebeskrivning**

Enligt Förbundsordningen ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår.

Budget för 2022 med nollresultat är framtagen, baserad på en taxehöjning med 2 % för renhållningen och 3 % för flytande avfall. Utfallet av denna är osäker beroende på att regeringen fattat beslut om att upphäva producentansvaret för returpapper. Den 1 januari 2022 tar kommunerna över ansvaret för insamling samt återvinning av returpapper och kostnadsbilden för kommunerna är väldigt osäker.

Beslutsunderlag:

Verksamhetsbudget 2022
Investeringsbudget 2022-2024

Förbundsdirektionen beslutar:

- att godkänna upprättat förslag till verksamhetsbudget för 2022 inför samråd med medlemskommunernas respektive kommunstyrelse.
- att vid direktionsmötet den 27:e augusti diskutera utvecklingen kring upphävandet av producentansvaret för returpapper och eventuellt revidera budget inför fastställande vid direktionsmötet den 21:e oktober.



§13

Dnr: SÅM 2021:03

Flytt av gröntipp i Hillerstorp**Ärendebeskrivning**

I samband med att SÅM anmälde övertagande av verksamhet för gröntippar i Gnosjö kommun till samhällsbyggnadsnämnden 2018 uppmärksammades att Hillerstorp gröntipp låg inom område för strandskydd. SÅM ansökte därför om strandskyddsdispens med fick avslag. Gröntippen måste därför flyttas eller läggas ner helt i Hillerstorp.

Hillerstorp tätort har ca 2 100 invånare och att hänvisa kommuninvånarna till gröntipparna i Gnosjö eller Kulltorp skulle troligtvis innebära ett ökat materialflöde samt att ett antal olovliga gröntippar/dumpningsplatser uppstår.

Vid SÅMs övriga Återvinningscentraler kan man idag lämna även grönavfall med undantag av Nyhems återvinningscentraler. För att få en likvärdig standard och höja servicenivån för våra kunder vore det lämpligt att iordningsställa en yta i direkt anslutning till Nyhems återvinningscentral, se "Bilaga Situationsplan Österskog 1;24".

Vid infarten till gröntippen placeras bom eller grind som inledningsvis hålls öppen dygnet runt och på så sätt gör gröntippen tillgänglig även utanför återvinningscentralens begränsade öppettider.

Det är inte ovanligt att det dumpats avfall på gröntippen som inte ska vara där vilket medfört kostnader för att städa upp. En ny placering mer centralt och upplyst skulle förhoppningsvis även minska den problematiken.

Beslutsunderlag:

Bilaga Situationsplan Österskog 1;24

Förbundsdirektionen beslutar:

- att projektera flytt av gröntippen i Gnosjö kommun från fastigheten Hillerstorp 1:46 till Nyhem Återvinningscentral, Österskog 1:24.
- att SÅM till Gnosjö kommun ansöker om utökat arrende på fastigheten, Österskog 1:24.

§14

Dnr: SÅM 2019:08

Status projekt**Ärendebeskrivning**

FNI-införandet i Vaggeryd är klart och med det så är FNI infört i alla medlemskommuner i SÅM.

Ett stort projekt som startats upp inom SÅM är Målstrategi och som bland annat innehåller arbete kring den framtida Avfallsplanen som börjar gälla 2023. Förbundsdirektören gick igenom de olika delarna i Målstrategiarbetet och hur Direktionen och medarbetarna inom SÅM är involverade och kommer att involveras i det framtida arbetet.

Ett annat stort projekt som diskuterades på mötet är Returpapper som kommer att påverka SÅM inom många olika områden, allt från taxa, insamlingssystem till återvinning av materialet.

Den projektplan som arbetats fram ligger nu som grund för prioritering inom det framtida arbetet för våra ingenjörer.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§15

Dnr: SÅM 2017:42

Etableringar och omlastningsstationer**Ärendebeskrivning**

Det är mycket besökare på våra ÅVC:er, främst gäller det lördagar.

SÅM arbetar för att få högre standard och sortering på våra gröntippar, men även var de skall vara placerade inom SÅM med hjälp av bl.a. datorprogram där man kan se hur långt våra abonnenter får till en anläggning.

MJ Åkeri kommer att flytta till egna lokaler inne i Värnamo. Befintliga bodar ägs av NÅS och är flyttbara. SÅM har ställt frågan till NÅS om de eventuellt är till salu. Carport och förråd som nyttjas av MJ Åkeri tillhör SÅM och kommer att nyttjas för SÅMs egna vagnpark på Stomsjö.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§16

Dnr: SÅM 2020:11

Nya taxor 2021**Ärendebeskrivning**

Den 20:e december 2020 beslutade regeringen att producentansvaret för returpapper ska upphöra 2021-12-31. Från och med 2022-01-01 övergår ansvaret för insamling av returpapper till kommunerna.

Det har inte framkommit så mycket nytt sedan senaste direktion mötet, men SÅM deltar på alla möten man kan finna för att få klarhet i vilka regler som kommer gälla från årsskiftet. De stora utmaningarna blir att finna behandling med återvinning av materialet, skapa bra insamlingssystem för flerbostadshus, verksamheter och för de villa- och fritidskunder som inte har valt FNI-abonnemang. SÅM samarbetar i dessa frågor med flertalet kommuner i Småland.

Beräkningar från Avfall Sverige visar att det kommer att kosta ett genomsnittligt hushåll mellan 150 till 250 kronor per år.

Frågan blir en stor utmaning för SÅM att lösa under 2021. Arbetet kommer fortlöpande redovisas i direktionen, dels hur uppdraget bör utföras och dels vilka ekonomiska konsekvenser det kommer medföra.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§17

Dnr: SÅM 2019:09

Status entreprenader**Ärendebeskrivning****Renhållning**

Fungerar för tillfället mycket bra hos alla våra entreprenörer, vilket gör att det även är betydligt lugnar på våra telefoner inne på kontaktcenter.

NÅS har tillsatt en ny arbetsledning, som lyckats bra och nu så töms kärnen på rätt dagar. Körning på kvällstid har också minskat markant, då förarna nu till största delen startar sina uppdrag på morgonen.

Slam

SÅM har hittat en lösning för externslammet från landsbygden i Gislaveds kommun. SÅM är överens med Borås kommun som lovat att ta emot slammet, under förutsättning att det bara är slam från 3-kammarbrunnar och slutna tankar. SÅM kommer köra ett antal provlass denna vecka och faller det väl ut så kan de ta alla mängder i Gislaved. Årsmängderna uppskattas till mellan 4500 – 6000 m³. Förhandlingar har även förts med transportör som kan dels ställa upp med lagringskapacitet för slammet i Gislaved och dels för transport till Borås. Direktionen enades efter diskussion om att SÅM löst ett problem som måste lösas akut och att Förbundsdirektören därmed kan skriva på ett avtal med aktörerna. Bakgrundshistorien till detta skall dokumenteras.

Merkostnaden för transporterna till Borås kommer diskuteras på ett framtida direktionsmöte inom SÅM.

All planering för slam klar och tömningssäsongen är igång och fungerat bra.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§18

Dnr: SÅM 2017:35

Upphandlingar**Ärendebeskrivning**

Bara en upphandling ute för räkning, hjullastare ÅVC Stomsjö i Värnamo kommun.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§19

Dnr SÅM 2017:10

Personal**Ärendebeskrivning**

SÅM planerar något enklare form av firande, då nu målet med införande av FNI med 4-fack är genomfört.

Pågår ett arbete med införande av Intranät inom SÅM. En del i detta kommer vara avgränsat för Direktionen, för att enkelt kunna dela dokument.

En av våra kommunikatörer har valt att avsluta sin anställning på SÅM.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna

§20

Dnr SÅM 2017:07

4-facksystem**Ärendebeskrivning**

SÅM har jämfört perioden januari-februari 2019 och 2020 med motsvarande period under 2021. Redovisningen är inte helt komplett men den ger en bra bild av hur materialströmmarna ändrats efter införandet av FNI för villor och fritidshus, samt matavfall för flerfamiljsboende.

Brännbart avfall för 2018 innehåller även en liten del ÅVC-material då detta inte redovisades separat.

Material	1901-1902	2001-2002	2101-2102
Brännbart	3 196 ton	2 100 ton	1 917 ton
Matavfall	0 ton	462 ton	476 ton
Tidningar	0 ton	100 ton	216 ton
Glas	0 ton	207 ton	99 ton
Förp (Metall, Papp, Plast)	0 ton	219 ton	223 ton
Summa	3 196 ton	3 088 ton	2 931 ton

Redovisning sker även av antalet tömda EI-boxar under samma period.

Tömda elboxar	10 st	3 012 st (ca: 2,6 ton)	1 988 st (ca: 1,7 ton)
---------------	-------	---------------------------	---------------------------

Förbundsdirectionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna.

§21

Dnr SÅM 2019:24

Årligt seminarium Avfallsplan**Ärendebeskrivning**

Ett seminarium kring Avfallsplanen i medlemskommunerna är inplanerat för direktionen och tjänstemän på SÅM till den 10:e maj. I nuvarande Avfallsplan ansvarar SÅM för flertalet av punkterna och skall dessutom vara sammankallande i en Avfallsplanegrupp, där delar av Avfallsplanen som mer ligger under respektive kommuns ansvarsområde skall diskuteras och redovisas. Arbetet i gruppen har inte fungerat fullt ut som det var tänkt och SÅM önskar att den framtida Avfallsplanen blir ett kommunalt dokument och att SÅM redovisar sina ansvarsområde i Avfallsplanen mot respektive kommun.

SÅM skall även ta kontakt med respektive kommun för att få vetskap om vilka som skall ansvara från kommunernas sida i det kommande Avfallsplanearbetet.

Förbundsdirektionen beslutar:

att Förbundsdirektören får i uppdrag att kontakta kommundirektörerna i medlemskommunerna och med dem diskutera vem som ansvarar för avfallplanearbetet i respektive kommun.

§22

Dnr SÅM 2019:08

Förstudie Biokol**Ärendebeskrivning**

Kristine Hästmark lyfte frågan om SÅM förväntade sig något svar angående utskicket från SÅM gällande förstudie om tillverkning av Biokol. Ambitionen från SÅM med utskicket var att informera kommunstyrelsen om studien kring Biokol, inte få något svar. Arbetet med Biokol fortsätter med en fördjupad analys och när den är klar redovisas den i Direktionen.

Förbundsdirektionen beslutar:

att lägga informationen till handlingarna